

## **CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE PHILIPPE-MORIN**

**PROCÈS-VERBAL** de la sixième réunion régulière de l'année scolaire 2015-2016 du conseil d'établissement de l'école Philippe-Morin de la commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, tenue le lundi 7 décembre 2015, au salon du personnel de l'école, à 18 h 30, présidée par madame Geneviève Auger, présidente.

---

### **Dépôt de documents :**

Envoyés par courriel :

- Par Monsieur Jean-Pierre Nicolas :
  - Budget initial 2016-2017
  - Bilan du plan de lutte contre l'intimidation et la violence
  - Listes de matériel non-didactique et didactique périssable 2016-2017, pour tous les niveaux incluant la classe de maternelle accueil
  - Horaire de l'élève 2016-2017

### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DES PRÉSENCES ET DU QUORUM**

Après vérification du quorum, la séance est ouverte à 18h35.

### **PRÉSENCES :**

#### **Parents :**

Madame Geneviève Auger  
Madame Audrey Desbiens  
Madame Sophia Lacelle  
Madame Anne-Marie Talbot-Fournier

#### **Personnel :**

Madame Krystin Pilon, personnel enseignant  
Madame Marie-Claude Richer, personnel enseignant  
Madame Brigitte Roth-Biquillon, personnel enseignant

#### **Direction :**

Monsieur Jean-Pierre Nicolas, directeur

### **ABSENCES :**

Madame Mireille Boulanger, technicienne en service de garde  
Madame Nathalie Cossette, personnel de soutien  
Madame Florence Say, membre parent  
Monsieur Jean-Pierre Guenette, membre de la communauté

## 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point 7, « Rapport du délégué au comité de parents », est annulé.

L'adoption de l'ordre du jour tel que modifié est proposée par Madame Sophia Lacelle, appuyée par Madame Brigitte Roth-Biquillon.

Adoptée à l'unanimité.

## 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS DU 11 AVRIL ET DU 9 MAI ET SUIVIS

Suivis pour le procès-verbal du 9 avril 2016

- point 11 : il n'y a pas besoin de convenir pour un contrat de traiteur car nous avons un contrat de 2 ans et sommes à la fin de la 1ère année
- point 14 : la proposition a été transmise à la Commission scolaire Marguerite Bourgeois

L'adoption des procès-verbaux du 11 avril 2016 et du 9 mai 2016 tels quels est proposée par Madame Anne-Marie Talbot-Fournier, appuyée par Madame Krystin Pilon.

Adoptée à l'unanimité.

## 4. QUESTION DU PUBLIC

Aucun public n'est présent.

## 5. MOT DU PRÉSIDENT

La présidente, Madame Geneviève Auger, n'a reçu aucune correspondance.

Elle remercie tous les membres du CÉ et remarque la qualité de la communication qui s'y exerce.

## 6. MOT DE LA DIRECTION : HORAIRE 2016-2017, ACTIVITÉS DE FIN D'ANNÉE, ORGANISATION SCOLAIRE 2016-2017

Monsieur Jean-Pierre Nicolas remercie tous les membres du CÉ pour leur implication.

- Horaire

Les changements suivants sont apportés par rapport à l'année qui se termine : ajout d'une récréation en p.m.; une seule récréation pour tous, le matin et début des cours 5 minutes plus tôt.

- Activités de fin d'année

- ↳ Kermesse.

M. Nicolas remercie les parents et le personnel qui ont donné de leur temps pour la fête, qui fût un succès tant participatif que d'appréciation. Les profits préliminaires sont de 644\$. Cet argent est destiné à la cour d'école, via le Fonds 7.

↳ Spectacle de musique

Il aura lieu jeudi le 16 juin 2016. Des bouteilles d'eau et des pâtisseries seront vendues à l'entrée. Les profits des billets sont traditionnellement utilisés pour l'achat et l'entretien d'instruments de musique; ceux de la nourriture seront réévalués en fonction des besoins.

↳ Remise des diplômes d'étape

Se fera lundi le 20 juin 2016

↳ Sortie à la piscine

Le mardi 21 juin 2016 en am, les élèves de maternelle et de 1ère année iront à l'inauguration des jeux d'eau; en p.m., les autres élèves iront à la piscine, si elle est ouverte. Un plan alternatif est à prévoir; M. Nicolas vérifie si les piscines de Dalbé-Viau ou de Duff Court peuvent être utilisées

• Organisation scolaire 2016-2017

Des changements sont encore à prévoir à cause des choix-école (se font le 3e vendredi de juin) et des déménagements estivaux. À ce jour, il est prévu

↳ maternelle	38 élèves, 2 classes
↳ maternelle-accueil	12 élèves, 1 classe
↳ 1ère année	40 élèves, 2 classes
↳ 2e année	39 élèves, 2 classes
↳ 3e année	33 élèves, 1 classe
↳ 3e-4e année	1 classe
↳ 4e année	28 élèves, 1 classe
↳ 4e-5e année	1 classe
↳ 5e année	25 élèves, 1 classe
↳ 6e année	31 élèves, 1 classe

Cette diminution du nombre d'élèves implique que deux enseignantes quittent : Mesdames Lou-Anne Denis-Masson et Krystin Pilon. Des modifications aux tâches des spécialistes ont été faites par les analystes de la CSMB en fonction du temps d'enseignement dans les écoles et les postes des spécialistes ont été remaniés en fonction.

Du côté des professionnel(le)s, on prévoit les changements suivants par rapport à cette année :

- baisse de 1 ½ journée par semaine en psychoéducation
- augmentation de ½ journée par semaine en orthophonie
- baisse de ½ journée par semaine en psychologie.

## 7. RAPPORT DU DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENTS

Point annulé.

## 8. PRÉVISION BUDGÉTAIRES (POUR APPROBATION)

Référer au document « Budget initial 2016-2016 pour adoption par le Conseil d'établissement ».

M. Nicolas nous informe que la CSMB ainsi que la CPEE ont été consultés pour ce budget. Les revenus totalisent 616 150\$. Toutefois, le droit de dépenser est

de 583 092\$. En effet, on doit absorber le déficit de 20 000\$ de l'an dernier, et une coupure de 13 058 \$ est imposée par le gouvernement. Rappelons que de manière générale, les fonds 1, 6 et 7 peuvent être modifiés par la direction, sous certaines conditions, mais que les autres fonds sont dédiés et ne peuvent être modifiés. Ainsi, le fonds se voit retrancher 1/3 de son budget, pour finir à 33 411\$ (coupure de 11 362\$).

Au fonds 3 (SDG), il ne semble pas que des coupures soient à prévoir. Toutefois, afin de boucler le budget, le poste de technicienne du SDG est passé de 35h à 32h/semaine. De plus, une hausse des tarifs est prévue dans l'année, ce qui fait pressentir une baisse des inscriptions.

Au fonds 4, une coupure de 9585\$ au fonds alloué initialement a été imposée. Au fonds 5, c'est une coupure de 5724\$ qui est faite. Le temps supplémentaire a été transformé en temps remis. Enfin, au fonds 7, 6388\$ sont coupés.

**Résolution #1516-21** : L'adoption des prévisions budgétaires est proposée par Madame Sophia Lacelle, appuyée par Madame Audrey Desbiens.

Adoptée à l'unanimité.

#### 9. CODE DE VIE (POUR APPROBATION)

Le code de vie, qui avait été modifié l'an passé, est encore en période d'appropriation par les élèves et l'équipe-école. Aucune modification n'est proposée.

**Résolution # 1516-22.** Madame Brigitte Roth-Biquillon propose l'adoption, appuyée par Madame Anne-Marie Talbot-Fournier.

Adoptée à l'unanimité.

#### 10. BILAN DU PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE (POUR INFORMATION)

Se référer au document fourni par courriel.

Le plan va bien en général : il permet un meilleur encadrement des interventions en cas de violence et/ou d'intimidation. Quant aux cas d'intimidation, on remarque une diminution des plaintes sur le chemin de l'école, mais des améliorations sont à apporter dans la cour.

#### 11. LISTE DE MATÉRIEL NON -DIDACTIQUE 2016-2017 (POUR APPROBATION)

Rappelons que ce matériel consiste en celui acheté par les parents ailleurs qu'à l'école. Un groupe de parents de diverses commissions scolaires a fait des pressions auprès du gouvernement afin de diminuer les exigences liées au matériel. Ainsi, il n'est plus possible pour les enseignants d'exiger certaines

marques. Plusieurs autres règles régissent maintenant l'établissement des listes. Celles présentées correspondent aux exigences.

**Résolution # 1516-23.** Madame Krystin Pilon propose l'adoption, appuyée par Madame Sophia Lacelle.

Adoptée à l'unanimité.

#### 12. LISTE DE MATÉRIEL DIDACTIQUE PÉRISSABLE (POUR ÉTABLIR)

On remarque une diminution des coûts reliée au coût moindre de la reprographie.

**Résolution # 1516-24.** Madame Anne-Marie Talbot-Fournier propose l'adoption, appuyée par Madame Brigitte Roth-Biquillon.

Adoptée à l'unanimité.

#### 13. SORTIES ÉDUCATIVES (POUR APPROBATION)

Aucune nouvelle sortie n'est proposée.

#### 14. RAPPORT DE L'OPP

Mme Sophia Lacelle rapporte que les biscuits ont presque tous été vendus lors de la kermesse et qu'il s'est vendu 336 hot-dogs. Les saucisses de poulet ont été populaires.

#### 15. POINT DU PERSONNEL

Les élèves sont toujours en période d'examens; ça sent les vacances!

#### 16. DIVERS

Il n'y a aucun point ajouté.

#### 20. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La levée de l'assemblée est proposée par Madame Geneviève Auger à 20h05.